

Лист информирования

Услуга: Прием заявления о повторной выдаче свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и повторная выдача свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния *(В части приема заявления от лица, в отношении которого составлена запись акта)*

Орган предоставляющий услугу: Отделы ЗАГС районов города

Срок оказания услуги: Не более 30 дней с момента получения документов органом

Услуга предоставляется: платно (выдача повторного свидетельства – 350 рублей; выдача справки – 200 рублей)

Категория получателей: Лицо, в отношении которого составлена запись акта гражданского состояния

Основания для отказа в приеме заявления: отсутствуют

Особенности подачи заявления на услугу:

- оплата госпошлины должна быть осуществлена до подачи заявления

Прием заявителей в МФЦ осуществляется преимущественно по предварительной записи при наличии полного пакета документов

Данную услугу Вы также можете оформить на портале www.gosuslugi.ru.

Запись осуществляется по телефону 282-55-55,

на официальном сайте www.mfcrnd.ru.

Дополнительную информацию Вы можете получить на порталах

www.gosuslugi.ru, www.mfcrnd.ru

Типовой перечень документов:

1. Заявление (с бланком заявления можно ознакомиться на сайте <http://www.mfcrnd.ru/> в разделе «Информация о получении услуг»).
2. Документ удостоверяющий личность:
 - паспорт гражданина РФ;
 - временное удостоверение личности гражданина РФ формы 2-П;
 - заграничный паспорт гражданина РФ, (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории РФ);
 - паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории РФ (для иностранных граждан);
 - удостоверение беженца в РФ (для беженцев);
 - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу (для беженцев);
 - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ;
 - разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);
 - вид на жительство (для лиц без гражданства). Оригинал.
3. Документы, подтверждающие право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) (в случае если имели место изменения ФИО заявителя):
 - свидетельство (справка) о заключении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;
 - свидетельство (справка) о расторжении брака либо его (ее) нотариально удостоверенные копии;
 - свидетельство (справка) о перемене имени либо его (ее) нотариально удостоверенные копии.
4. Нотариально удостоверенная доверенность (в случае обращения представителя заявителя). Оригинал.

Реквизиты для уплаты госпошлины:

Получатель: УФК по Ростовской области (главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области)

Банк - ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону.

ИНН: 6164282669

КПП: 616401001

БИК - 016015102

ОКТМО: 60701000

к/счет – 40102810845370000050 (номер счета банка получателя).

р/счет – 03100643000000015800 (номер счета получателя).

КБК: 31810805000018002110

Сумма: выдача повторного свидетельства – 350 рублей;

выдача справки – 200 рублей.

Остались вопросы? Можно пройти консультацию на сайтах

www.gosuslugi.ru, www.mfcrnd.ru