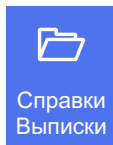


ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОТСУТСТВИИ СУДИМОСТИ

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Выберите категорию, нажав:



Справки
Выписки



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

3. В подразделе «Популярные услуги» выберите услугу «Получение справки об отсутствии судимости»:

ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ

Извещение о состоянии лицевого счета в ПФР

Справка об отсутствии судимости

Сведения о бюро кредитных историй

4. Нажмите: [Начать](#)

5. Выберите вид справки:

Электронная справка >

Бумажная справка с апостилем >

Бумажная справка >

6. Укажите на кого нужна справка:

На меня >

Не на меня >

7. Нажмите: [Перейти к заявлению](#)

8. Проверьте корректность Ваших данных и нажмите: [Верно](#)

9. Проверьте место Вашего рождения и нажмите: [Верно](#)

10. Подтвердите Ваш контактный телефон и нажмите: [Верно](#)

11. Подтвердите Ваш адрес электронной почты и нажмите: [Верно](#)

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОТСУТСТВИИ СУДИМОСТИ

через портал www.gosuslugi.ru

12. Подтвердите Ваш адрес регистрации (места пребывания) и нажмите: [Верно](#)

13. Укажите соответствует ли Ваш адрес фактического проживания с адресом регистрации (места пребывания):

[Да](#) >

[Нет](#) >

14. Укажите меняли ли Вы фамилию, имя или отчество:

[Да](#) >

[Нет](#) >

15. Укажите проживали ли Вы в других регионах России:

[Да](#) >

[Нет](#) >

16. Подготовьте фото/скан паспорта для загрузки по одной странице, либо единым PDF-файлом.

17. Загрузите фото/скан паспорта в соответствующее поле и нажмите: [Далее](#)

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

18. Выберите ближайшее подразделение для подачи документов и нажмите: [Выбрать](#)

19. Нажмите: [Отправить заявление](#)

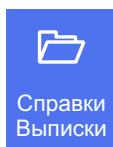
20. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С.](#) [СВ](#) после чего нажмите [Выйти](#)

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «СПРАВКА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ НАКАЗАНИИ ЗА ПОТРЕБЛЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ БЕЗ НАЗНАЧЕНИЯ ВРАЧА»

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Выберите категорию, нажав:



Справки
Выписки



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

3. В подразделе «Популярные услуги» выберите услугу «Справка об административном наказании за потребление наркотических средств без назначения врача»:

ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ

Выписка из электронной трудовой книжки

Справка об административном наказании за потребление наркотических средств без назначения врача

Выписка из электронной трудовой книжки

4. Нажмите: [Начать](#)

5. Выберите вид справки:

[Электронная справка](#) >

[Бумажная справка](#) >

6. Укажите на кого нужна справка:

[На меня](#) >

[Не на меня](#) >

7. Нажмите: [Перейти к заявлению](#)

8. Проверьте корректность Ваших данных и нажмите: [Верно](#)

9. Укажите ваш фактический регион проживания и нажмите: [Продолжить](#)

10. Укажите меняли ли Вы фамилию, имя или отчество:

[ФИО менялись](#) >

[ФИО не менялись](#) >

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«СПРАВКА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ НАКАЗАНИИ
ЗА ПОТРЕБЛЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
БЕЗ НАЗНАЧЕНИЯ ВРАЧА»**

через портал www.gosuslugi.ru

11. Загрузите фото/скан паспорта в соответствующее поле:

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

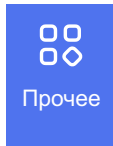
12. Нажмите: [Отправить заявление](#)

13. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. СВ](#) после чего нажмите  [Выйти](#)

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«РАЗРЕШЕНИЕ НА ХРАНЕНИЕ И НОШЕНИЕ ОХОТНИЧЬЕГО
ПНЕВМАТИЧЕСКОГО, ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ И ОРУЖИЯ
ОГРАНИЧЕННОГО ПОРАЖЕНИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ»
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Выберите категорию, нажав: [Прочее](#)

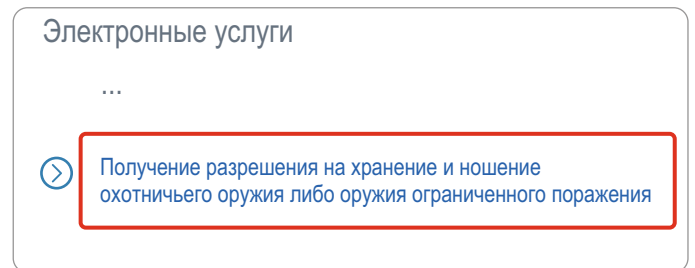
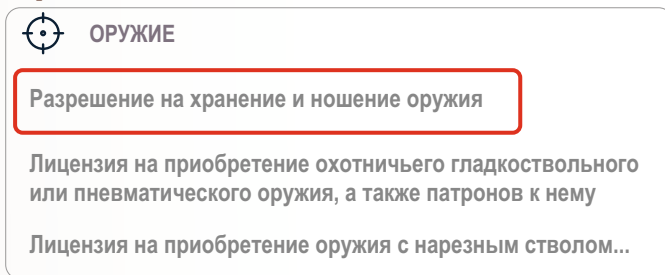


Прочее



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

3. В подразделе «Оружие» выберите «Разрешение на хранение и ношение оружия» и далее услугу «Получение разрешения на хранение и ношение охотничьего оружия либо оружия ограниченного поражения»:



4. Нажмите: [Получить услугу >](#)

5. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Контактная информация»

Раздел 3. «Адрес»

Раздел 4. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

6. Укажите получателя заявления:

Наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«РАЗРЕШЕНИЕ НА ХРАНЕНИЕ И НОШЕНИЕ ОХОТНИЧЬЕГО
ПНЕВМАТИЧЕСКОГО, ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ И ОРУЖИЯ
ОГРАНИЧЕННОГО ПОРАЖЕНИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ»
через портал www.gosuslugi.ru**


7. Укажите сведения о приобретенном оружии.

8. Выберите соответствующий адрес хранения оружия и патронов:

- Адрес хранения с адресом регистрации совпадают
- Адрес хранения с фактическим адресом проживания совпадают

Адрес хранения

11. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

12. Поставьте в поле:

- Обязуюся представить оригиналы указанных документов

12. Нажмите:

13. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. СВ](#) после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ ВОДИТЕЛЬСКОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Личный кабинет](#)

2. Войдите в каталог услуг, нажав: [Услуги](#)

3. Выберите категорию, нажав:  [Транспорт и вождение](#)

4. Выберите категорию, нажав:  [Получение права на управление транспортным средством](#)

5. Выберите интересующую Вас услугу:

[Замена водительского удостоверения при истечении срока его действия или изменений в состоянии здоровья водителя](#)

6. Нажмите: 

7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Ваши персональные данные»

Раздел 2. «Ваши паспортные данные»

Раздел 3. «Укажите адрес проживания». В случае необходимости отредактируйте адрес, нажав  [Уточнить адрес](#)

Раздел 4. Укажите, в связи с чем происходит замена водительского удостоверения, выберите нужное:

- Утратой или хищением
- Окончанием срока действия
- Сменой фамилии, имени или отчества


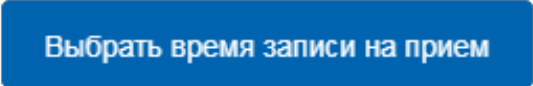
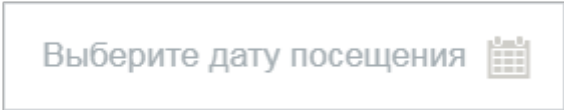
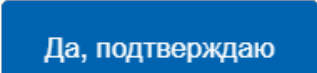
Раздел 5. Укажите данные полученной вами медицинской справки по форме № 003-В/у «Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством»

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ ВОДИТЕЛЬСКОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

через портал www.gosuslugi.ru

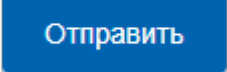
Раздел 6. «Данные водительского удостоверения». Заполните поля: серия; номер; дата выдачи; кем выдано; страна. Далее отметьте категории согласно водительскому удостоверению.


Раздел 7. «Где вы будете получать водительское удостоверение?».

- Укажите адрес полностью. В случае необходимости отредактируйте адрес, нажав на  [Уточнить адрес](#)
- Выберите удобное подразделение Госавтоинспекции. Укажите нужный город для выбора окна по выдаче водительского удостоверения.
- Выберите время записи на прием, нажав 
- Выберите дату и время посещения 
- Подтвердите выбранные дату и время, нажав 

8. Ознакомьтесь с информацией «Согласие на обработку персональных данных».

Я ознакомлен с порядком подачи заявления в электронном виде

9. Нажмите  , после чего, в случае успешной отправки, отобразится дата и время регистрации заявления.

10. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию ,  Севостьянов В. М. ▾

[Выйти](#).

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«РЕГИСТРАЦИЯ АВТОМОТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
И ПРИЦЕПОВ К НИМ»

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Личный кабинет](#)

2. Войдите в каталог услуг, нажав: [Услуги](#)

3. Выберите категорию, нажав:  [Транспорт и вождение](#)

4. Выберите категорию, нажав:  [Регистрация транспортного средства](#)

5. Выберите категорию:

[Оформление документов при покупке, лизинге или изменении данных о собственнике](#)

6. Выберите интересующую вас услугу

[Регистрация нового транспортного средства, ранее не зарегистрированного в ГИБДД](#)

7. Нажмите:

Раздел 1. «Выберите транспортное средство»

[Автомобиль или автобус](#) [Прицеп](#) [Прочие транспортные средства](#)

Раздел 2. «Вы являетесь»

[Собственником](#) [Доверенным представителем физического лица](#) [Доверенным представителем юридического лица](#)

Раздел 3. «Персональные данные»

Раздел 4. «Паспортные данные»

Раздел 5. «Укажите адрес проживания». В случае необходимости отредактируйте адрес, нажав [Уточнить адрес](#)

Раздел 6. «Требуется ли вам получение государственного регистрационного знака». Выберите нужное.

[Требуется](#) [Не требуется](#)

- Если Вы покупаете машину впервые, то нужно в любом случае выбрать пункт «Требуется».
- Если же автомобиль приобретен с номерами, код региона которых совпадает с регионом прописки автовладельца, то такие номера можно сохранить. В этом случае нужно выбрать пункт «Не требуется». Этот вариант дешевле, т.к. автовладельцу не придется платить государственную пошлину за выдачу новых регистрационных знаков.
- Если Вы хотите установить на машину номер, который ранее был сохранен за автовладельцем, то также выберите пункт «Требуется».


ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«РЕГИСТРАЦИЯ АВТОМОТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
И ПРИЦЕПОВ К НИМ»

через портал www.gosuslugi.ru

Раздел 7. «Паспорт транспортного средства (ПТС)»

- Получить новый Внести изменения в действующий У меня электронный ПТС

Раздел 8. «Выберите категорию, к которой принадлежит транспортное средство»

Категория
В - Легковые автомобили, небольшие грузовики (до 3,5 тонн) 

Раздел 9. «Описание транспортного средства». Заполните необходимые поля.

Раздел 10. «Данные транспортного средства». Заполните необходимые поля.

Раздел 11. «Укажите данные паспорта транспортного средства».

Раздел 12. «Укажите документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство».

Раздел 13. «Укажите данные страхового полиса».

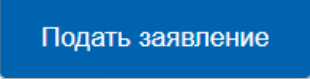
Раздел 14. «Где Вы будете ставить на учет автотранспортное средство?». Выберите адрес и укажите его полностью.



8. Выберите удобное подразделение Госавтоинспекции. Укажите город для выбора окна по регистрации транспортного средства.

9. Выберите время записи на прием, нажав 

10. Подтвердите выбранные дату и время, нажав 

11. Поставьте Я ознакомлен с порядком подачи заявления в электронном виде

12. Нажмите , после чего, в случае успешной отправки, отобразится дата и время регистрации заявления.

13. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию,  Севостьянов В. М.  после чего нажмите **Выйти**.

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОДИНОКИХ РОДИТЕЛЕЙ) (НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА)»

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Выберите категорию, нажав:



Семья



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

3. В подразделе «Услуги для Ростовской области» выберите «Показать все» и нажмите на услугу «Ежемесячное пособие на ребенка»:

услуги для РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- Ежемесячная выплата на 3 и последующего ребенка
- Ежемесячная выплата многодетным семьям
- Ежемесячная выплата малоимущим семьям на детей до 2 лет

[Показать все](#)



Пособие на ребенка

[Ежемесячное пособие на ребенка](#)

Регистрация в программе «Обеспечение жильем молодых семей»

4. Нажмите: [Получить услугу >](#)

5. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Контактная информация»

6. Проставьте отметку в поле:

Являюсь одиноко проживающим

Да

Нет

7. Внесите (при необходимости) сведения о членах семьи.

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНАЯ
ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ
(В ТОМ ЧИСЛЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОДИНОКИХ РОДИТЕЛЕЙ)
(НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА)»**
через портал www.gosuslugi.ru

8. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:

Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

9. Проставьте отметки в полях:

Способ выплаты

Кредитное учреждение

Почтовое предприятие

Результат оказания услуги направить

На адрес электронной почты

На почтовый адрес

10. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

- Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей).
- Документы о доходах всех членов семьи (справка от работодателя, 2-НДФЛ и т.д.), либо сведения об их отсутствии.

11. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

12. Нажмите:

13. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. СВ](#) после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ НА ДЕТЕЙ 1-2 ГОДА ЖИЗНИ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ» через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Выберите категорию, нажав:  **Семья**



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

3. В подразделе «Услуги для Ростовской области» выберите услугу «Ежемесячная выплата малоимущим семьям на детей до 2 лет»:

услуги для **РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ежемесячная выплата на 3 и последующего ребенка

Ежемесячная выплата многодетным семьям

Ежемесячная выплата малоимущим семьям на детей до 2 лет

[Показать все](#)

4. Нажмите: [Получить услугу >](#)

5. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Контактная информация»

6. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:

Организация, оказывающая услугу ▼

Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

7. Внесите сведения о супруге (если в браке).

Заявитель является одиноко проживающим

8. Внесите сведения о ребенке, на которого назначается выплата.

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ НА ДЕТЕЙ 1-2 ГОДА ЖИЗНИ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ» через портал www.gosuslugi.ru

9. Проставьте отметки в полях:

Способ выплаты

- Кредитное учреждение
 Почтовое предприятие

Результат оказания услуги направить

- На адрес электронной почты
 На почтовый адрес

10. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

- Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи.
- Свидетельство о рождении ребенка.

11. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

12. Нажмите: [Подать заявление](#)

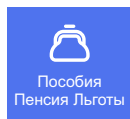
13. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С.](#)  после чего нажмите  [Выйти](#)

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ПОДВЕРГШИМСЯ ВОЗДЕЙСТВИЮ РАДИАЦИИ ВСЛЕДСТВИЕ КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС, ЯДЕРНЫХ ИСПЫТАНИЙ И ТЕХНОГЕННЫХ КАТАСТРОФ»

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Выберите категорию, нажав:

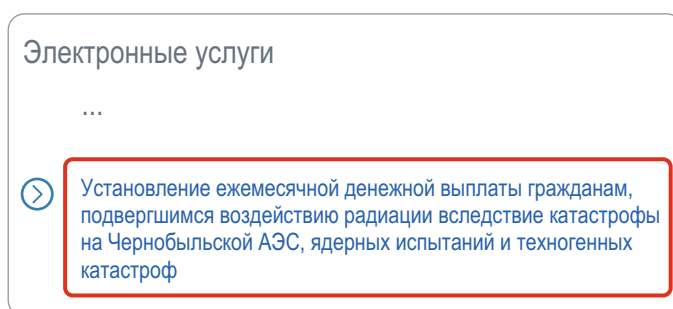
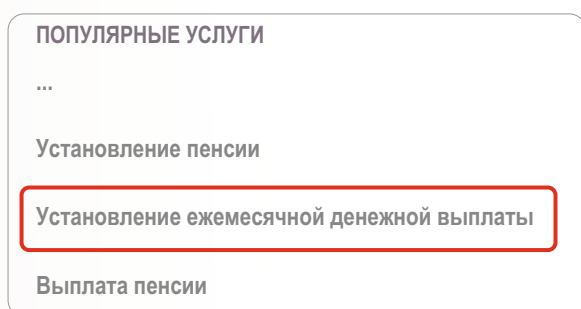


Пособия
Пенсия
Льготы



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

3. В разделе «Популярные услуги» выберите «Установление ежемесячной денежной выплаты» и далее услугу «Установление ежемесячной денежной выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф»:



4. Нажмите: [Получить услугу >](#)

5. Выберите способ обращения:

Лично

Через представителя

6. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Адрес»

Раздел 4. «Контактная информация»

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«УСТАНОВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ,
ПОДВЕРГШИМСЯ ВОЗДЕЙСТВИЮ РАДИАЦИИ ВСЛЕДСТВИЕ
КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС, ЯДЕРНЫХ ИСПЫТАНИЙ И
ТЕХНОГЕННЫХ КАТАСТРОФ»
через портал www.gosuslugi.ru**

7. Проставьте отметку о ведомстве, осуществляющем пенсионное обеспечение:


Заявитель является получателем пенсии в ПФР

- Да
 Нет

8. Выберите место нахождения пенсионного дела:

Регион 

9. Укажите содержание заявления:

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату по категории 

10. Отметьте ознакомление с предупреждением.

- Я предупрежден(а) о необходимости безотлагательно сообщать об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной выплаты, а также влекущих прекращение ее выплаты.

11. Нажмите:

[Подать заявление](#)

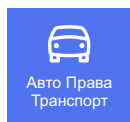
12. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. !\[\]\(d4391c8a8fce1b95fa3a76f7323aa188_img.jpg\)](#) после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПОЛУЧЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПАРКОВКИ НА СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТАХ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ»

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Выберите категорию, нажав:

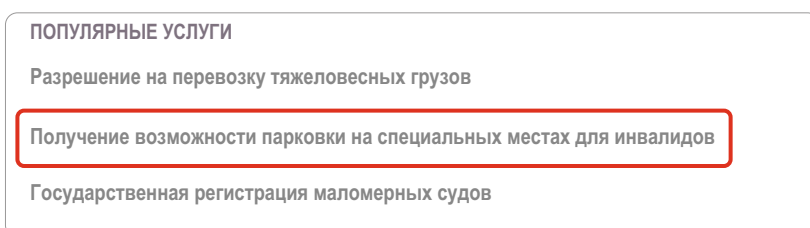


Авто
Права
Транспорт



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

3. В разделе «Популярные услуги» выберите «Получение возможности парковки на специальных местах для инвалидов»:



4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: [Начать](#)

5. Ознакомьтесь со списком необходимых документов и сроками подачи заявления и нажмите: [Перейти к заявлению](#)

6. Проверьте корректность Ваших данных и нажмите: [Верно](#)

7. Подтвердите контактный телефон (при необходимости отредактируйте) и нажмите: [Верно](#)

8. Подтвердите адрес электронной почты (при необходимости отредактируйте) и нажмите: [Верно](#)

9. Укажите сведения об автомобиле и нажмите: [Продолжить](#)

10. Укажите период, когда нужна бесплатная парковка и

нажмите: [Отправить заявление](#)

11. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. СВ](#) после чего нажмите [Выйти](#)

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ НА ПОЛНОЦЕННОЕ ПИТАНИЕ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, КОРМЯЩИХ МАТЕРЕЙ И ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ»

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Выберите категорию, нажав:

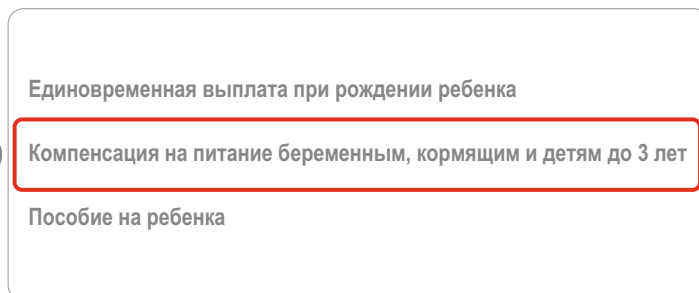
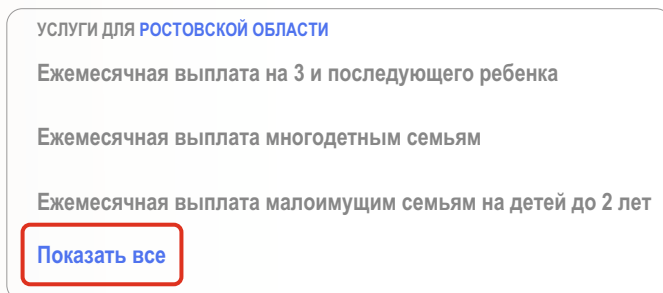


Семья



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

3. В подразделе «Услуги для Ростовской области» выберите «Показать все» и нажмите на услугу «Компенсация на питание беременным, кормящим и детям до 3 лет»:



4. Нажмите: [Получить услугу](#)

5. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Контактная информация»

6. Проставьте отметку в поле:

Суть обращения

- Ежемесячное пособие на детей до 3 лет
- Ежемесячное пособие на детей до 2 лет
- Ежемесячное пособие на детей до 1 года
- Ежемесячное пособие кормящим матерям
- Ежемесячное пособие беременным женщинам

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ
НА ПОЛНОЦЕННОЕ ПИТАНИЕ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН
ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, КОРМЯЩИХ МАТЕРЕЙ И ДЕТЕЙ
В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ»**

через портал www.gosuslugi.ru

7. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации и льготную категорию заявителя:

Организация, оказывающая услугу 

Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

Льготная категория заявителя 

необязательно

8. Проставьте отметки в полях:

Способ выплаты

Кредитное учреждение


Почтовое предприятие

Результат оказания услуги направить

На адрес электронной почты

На почтовый адрес

9. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

- Справка по результатам заключения медицинской организации.
- Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей).
- Документы о доходах всех членов семьи (справка от работодателя, 2-НДФЛ и т.д.), либо сведения об их отсутствии.

10. Нажмите:

[Подать заявление](#)

11. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. СВ](#) после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА ПРИ РОЖДЕНИИ ИЛИ УСЫНОВЛЕНИИ ПЕРВОГО РЕБЁНКА»

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Семья



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

3. В подразделе «Популярные услуги» выберите услугу «Ежемесячная выплата при рождении или усыновлении первого ребёнка»:

ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ

Сертификат на материнский капитал

...

Регистрация брака

Ежемесячная выплата при рождении или усыновлении первого ребёнка

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Подать заявление

5. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе»

Раздел 2. «Семейное положение»

Раздел 3. «Сведения о детях в составе семьи»

6. Выберите ребёнка и основание назначения выплаты.

7. Отметьте верные утверждения в отношении Вас или членов Вашей семьи.

8. Введите реквизиты счёта для получения выплаты.

9. Введите данные получателя средств и нажмите:

Подать заявление

10. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, Владимир С.  после чего нажмите  Выйти

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ЕДИНОЕ ПОСОБИЕ НА ДЕТЕЙ И БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН»
через портал www.gosuslugi.ru**

1. Войдите в личный кабинет, нажав:

Войти

2. Выберите категорию, нажав:



Семья



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

3. В подразделе «Популярные услуги» выберите услугу «Единое пособие на детей и беременных женщин»:

ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ

Сертификат на материнский капитал

Распоряжение материнским капиталом

Единое пособие на детей и беременных женщин

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите:

Подать заявление

5. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе»

Раздел 4. «Семейное положение»

Раздел 5. «Сведения о детях в составе семьи»

6. Отметьте верные утверждения в соответствующих разделах:

Раздел 2. «Что хотите оформить?»

Раздел 3. «Дополнительные сведения о Вас»

Раздел 5. «Дополнительные сведения о семье»

7. Выберите способ получения пособия и введите реквизиты счёта для получения выплаты.

8. Ознакомьтесь с доп. информацией и нажмите:

Подать заявление

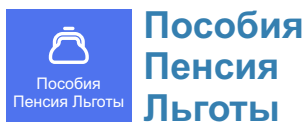
9. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. СВ](#) после чего нажмите  Выйти

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ)»

через портал www.gosuslugi.ru

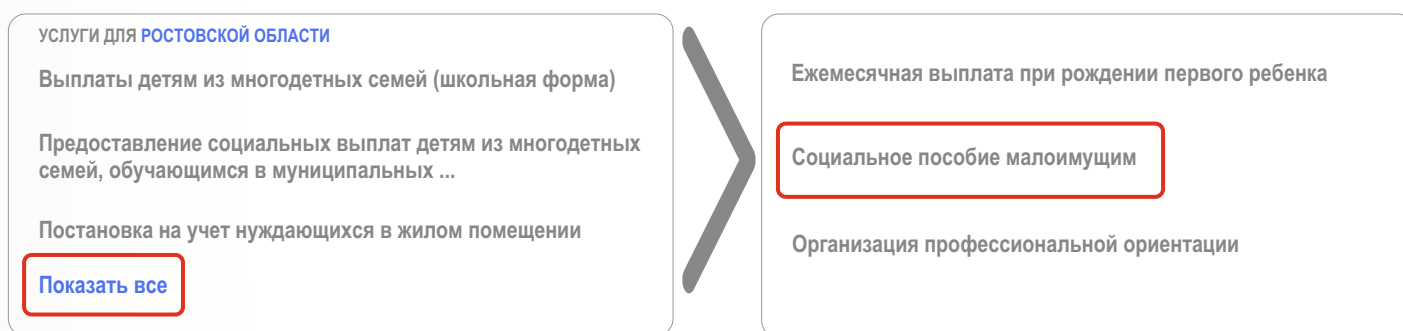
1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Выберите категорию, нажав:



ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД

3. В подразделе «Услуги для Ростовской области» выберите «Показать все» и нажмите на услугу «Социальное пособие малоимущим»:



4. Нажмите: [Получить услугу >](#)

5. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Контактная информация»

6. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:

Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ)»

через портал www.gosuslugi.ru

7. Опишите причину предоставления пособия, как можно подробнее, например:

- экстренная ситуация (пожар);
- оплата медицинских услуг (операция);
- и т.д.

Причина предоставления пособия

8. Проставьте отметки в полях:

Способ выплаты

- Кредитное учреждение
- Почтовое предприятие

Результат оказания услуги направить

- На адрес электронной почты
- На почтовый адрес

9. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

 Перетащите файл сюда или [загрузите вручную](#)

- Заявление в произвольной форме о составе семьи, с указанием степени родства и фактом совместного проживания и ведения совместного хозяйства.
- Документы о доходах всех членов семьи (справка от работодателя, 2-НДФЛ и т.д.).

10. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

11. Выберите способ получения результата и нажмите:

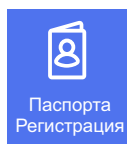
[Подать заявление](#)

12. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С.](#) после чего нажмите Выйти

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА ПАСПОРТОВ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
через портал www.gosuslugi.ru**

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Выберите категорию, нажав:

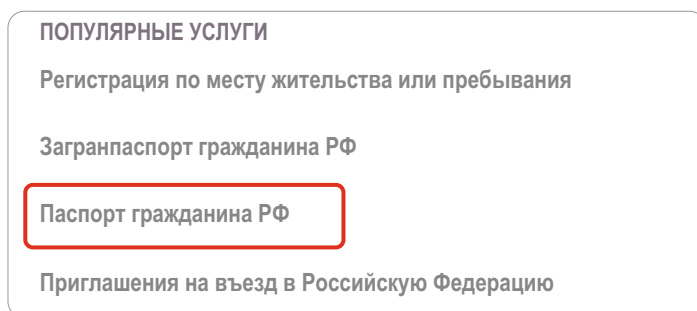


**Паспорта
Регистрация**



**ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД**

3. В подразделе «Популярные услуги» выберите услугу «Паспорт гражданина РФ»:



4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: [Начать](#)

5. Укажите причину замены паспорта.

6. Выберите место получения паспорта.

7. Ознакомьтесь с условиями подачи заявления и нажмите: [Перейти к заявлению](#)

8. Введите (при необходимости) и проверьте Ваши данные.



9. Укажите страну рождения, нажмите: [Продолжить](#)

10. Подтвердите контактный телефон и адрес электронной почты, измените (при необходимости).

11. Подтвердите адрес прописки и укажите дату регистрации.

12. Подтвердите фактический адрес проживания.

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА ПАСПОРТОВ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
через портал www.gosuslugi.ru

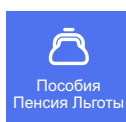
13. Ознакомьтесь с требованиями к фотографии и нажмите: [Продолжить](#)
14. Загрузите фото, перетащив его в соответствующую область, либо нажмите  [Загрузить фото](#) и выберите фото на компьютере.
15. Нажмите: [Продолжить](#)
16. Укажите семейное положение.
17. Укажите сведения о родителях, как в Вашем свидетельстве о рождении, нажмите: [Продолжить](#)
18. Укажите, состояли ли Вы ранее в ином гражданстве.
19. Укажите, есть ли у Вас действующий загранпаспорт.
20. Укажите, есть ли у Вас дети до 14 лет.
21. Выберите подразделение для подачи документов.
22. Нажмите: [Отправить заявление](#)
23. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С.](#) [СВ](#) после чего нажмите  [Выйти](#)

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО
ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОПЛАТЕ ВЗНОСА
НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОММУНАЛЬНЫХ И ДРУГИХ ВИДОВ
УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»**

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Выберите категорию, нажав:



**Пособия
Пенсия
Льготы**



**ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД**

3. В подразделе «Услуги для Ростовской области» выберите «Показать все» и нажмите на услугу «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»:

услуги для **РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Выплаты детям из многодетных семей (школьная форма)

Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных ...

Постановка на учет нуждающихся в жилом помещении

[Показать все](#)

Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи

Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан

Назначение и выплата ежемесячной выплаты в связи...

4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: [Начать](#)

5. Укажите цель обращения.

6. Выберите один из предложенных вариантов:

Заявитель



Представитель заявителя



7. Проверьте корректность Ваших данных и нажмите: [Верно](#)

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО
ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОПЛАТЕ ВЗНОСА
НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОММУНАЛЬНЫХ И ДРУГИХ ВИДОВ
УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»

через портал www.gosuslugi.ru

8. Подтвердите контактный телефон и адрес электронной почты (при необходимости отредактируйте).

9. Введите (при необходимости), проверьте адрес регистрации заявителя и нажмите: **Верно**

10. Выберите ответ из предложенных вариантов:

Заявитель проживает один >

Заявитель проживает совместно с иными лицами >

11. Укажите льготную категорию, к которой Вы относитесь.

12. Загрузите фото или сканы документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки  **Выбрать файл**

13. Выберите вид жилого помещения, тип жилищного фонда жилого помещения и кем является заявитель.

14. Укажите вид собственности на жилое помещение и сведения о жилом помещении.

15. Укажите вид отопления в домовладении.

16. Загрузите фото или сканы платежных документов или иных документов, содержащих сведения о размерах начисленной платы за ЖКУ  **Выбрать файл**

17. Выберите способ получения компенсации, внесите реквизиты счёта заявителя и нажмите: **Далее**

18. Выберите орган социальной защиты населения.

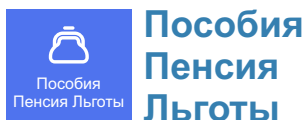
19. Выберите способ получения результата и нажмите: **Подать заявление**

20. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, **Владимир С.**  **СВ** после чего нажмите  **Выйти**

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»
через портал www.gosuslugi.ru**

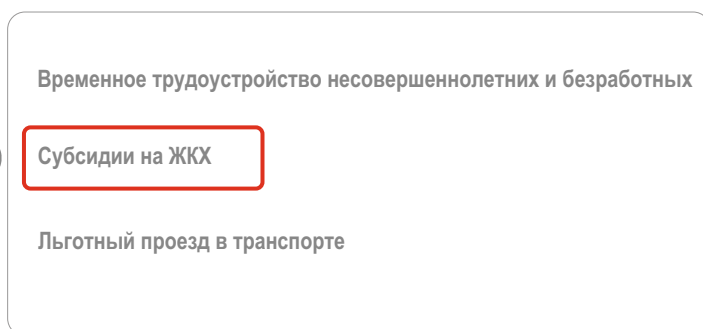
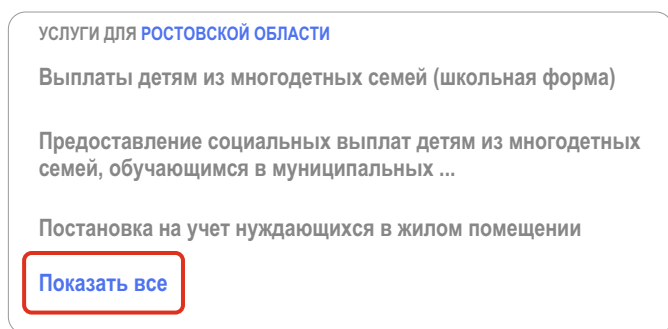
1. Войдите в личный кабинет, нажав: [Войти](#)

2. Выберите категорию, нажав:



**ЛИБО ОТСКАНИРУЙТЕ
QR-КОД**

3. В подразделе «Услуги для Ростовской области» выберите «Показать все» и нажмите на услугу «Субсидии на ЖКХ»:



4. Ознакомьтесь с информацией по услуге и нажмите: [Получить услугу](#)

5. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Контактная информация»

6. Выберите категорию заявителя:

необязательно

7. Проставьте отметку в поле:

Являюсь одиноко проживающим

Да

Нет

**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»
через портал www.gosuslugi.ru**

8. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:

Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

9. Проставьте отметки в полях:

Способ выплаты

- Кредитное учреждение
 Почтовое предприятие

Результат оказания услуги направить

- На адрес электронной почты
 На почтовый адрес

10. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

загрузите вручную"/>

- Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи.
- Документы о доходах всех членов семьи (справка от работодателя, 2-НДФЛ и т.д.).
- Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц.
- Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

11. Нажмите:

[Подать заявление](#)

13. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Ваше имя, [Владимир С. СВ](#) после чего нажмите  [Выйти](#)